



it4sport GmbH

DOKUMENTATION „PHOENIX II“ – PERSONENACCOUNT

SÜDBADISCHER HANDBALLVERBAND

Version 1.0

Stand 01.06.2016



1 DOKUMENTENUMFANG

Dieses Dokument unterstützt Sie bei der Einarbeitung und Verwendung der Anwendung „Phoenix II“ und der Rolle Personenaccount. Im Folgenden werden die Arbeitsschritte beispielhaft erläutert.

2 SHV-DATENBANK – DATENSCHUTZ

Personenbezogene Daten zu Mitgliedern, Funktionsträgern und Nichtmitgliedern (Firmen, Schulen) werden vom SHV grundsätzlich nur erhoben, verarbeitet oder genutzt, wenn sie zur Förderung des Vereinszwecks nützlich sind und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung, Nutzung oder Übermittlung entgegensteht.

Alle Daten werden in einer Datenbank gespeichert. Für die fortlaufende Datenpflege hat der SHV einen durch Anmeldenamen und Passwort geschützten Zugang zur Datenbank geschaffen (Login). Zugangsberechtigt sind alle Personen, die in einer persönlichen Beziehung zum SHV stehen und zur Ausübung ihrer Tätigkeit ggfs. einen Zugriff auf die Daten Dritter benötigen. Voraussetzung ist in diesem Fall die Abgabe einer erweiterten Datenschutzerklärung.

3 LOGIN – REGISTRIERUNG

Über den Login <https://shv.it4sport.de> kann sich der Nutzer „Neu registrieren“.

Registrierung

Weiblich Männlich

Vorname

Nachname

Geburtsdatum

Benutzername

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse bestätigen

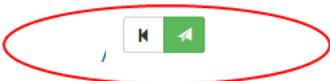
Geben Sie den angezeigten Zahlen/Buchstaben ins gelbe Feld eintragen (visueller Code)

Passwort

Passwort bestätigen

Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiert.

- Persönliche Daten eintragen
- Die im roten Rahmen angegebenen verzerrten Zahlen/Buchstaben ins gelbe Feld eintragen (visueller Code)
- Passwort zwei Mal eingeben (mind. 8-stellig)
- Die Datenschutzerklärung muss gelesen und akzeptiert werden
- Danach über die grüne Schaltfläche die Eingaben speichern





War die Registrierung erfolgreich, so wird unmittelbar eine E-Mail mit einem Bestätigungslink übermittelt:

Registrierung erfolgreich!

Vielen Dank für Ihre Registrierung.

Sie erhalten eine Email mit einem Bestätigungslink an "...im@ho..." mit dem Sie Ihr Konto freischalten müssen, bevor Sie sich einloggen können. Aus Sicherheitsgründen wird ihre Emailadresse im vorherigen Satz nur verkürzt dargestellt.

Wichtiger Hinweis: Bitte prüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner! Falls Sie auch dort keine Email erhalten, wenden Sie sich an Ihren Landesverband.

Hinweis:

Wird keine Mail zugestellt, dann sollten Sie sich mit der SHV-Geschäftsstelle in Verbindung setzen um evtl. Datenkollisionen auszuschließen und die Neuanlage des Personenaccounts ggfs. manuell abschließen zu können.

4 LOGIN – ANMELDUNG

Über den Login <https://shv.it4sport.de> kann sich der Nutzer „Anmelden“. Dazu muss der Benutzername und das Passwort eingegeben werden.

SHV
Login Phoenix II

Benutzer

Passwort

Abbruch Anmelden

Neu registrieren?
Passwort vergessen?
Benutzername vergessen?

Der Login hilft auch weiter, wenn der Nutzer seinen Benutzernamen oder sein Passwort vergessen hat.



5 ROLLE PERSONENACCOUNT

Der Personenaccount stellt die Schnittstelle zwischen der SHV-Datenbank und dem Nutzer dar.

Die Rolle wird oben rechts am Bildschirm angezeigt und kann bei Bedarf ausgewählt werden. Die Rolle Personenaccount ist grundsätzlich die

The screenshot shows the user interface for the SHV (Südbadischer Handballverband e.V.) system. At the top left is the SHV logo. To its right, the text reads: "Südbadischer Handballverband e.V. (SHV)", "Rehlingstr. 17", "79100 Freiburg". Further right, the user name "Vögtlin, Elke" is displayed. A dropdown menu labeled "Rolle:" is set to "PersonenAccount" and is circled in red. To the right of the dropdown is a red circular icon with a white 'X'. Below this is a navigation bar with a home icon and the text "Personen". The main content area displays a welcome message: "Herzlich Willkommen", "Lieber Besucher,", "auf diesen Seiten können Sie Ihre eigenen beim Verband hinterlegten Daten zukünftig selber pflegen oder auch Ihr Passwort ändern.", "Wir freuen uns über Ihren Besuch auf unseren Webseiten.", "Mit freundlichen Grüßen", "Ihr Südbadischer Handballverband e.V. (SHV)". At the bottom, there is a footer with version information "Phoenix II - Version 2.1", "Siebenmeter V 1.1" on the left; contact information "Südbadischer Handballverband e.V. (SHV) | Rehlingstr. 17 | 79100 Freiburg", "Handball4All AG | Fritz-Walter-Weg 19 | 70372 Stuttgart" in the center; and "Phoenix II - Wiki", "Impressum" on the right.

Erstansicht nach erfolgter Anmeldung.

Alle in der SHV-Datenbank gespeicherten Personen, also alle Funktionäre, Lehrkräfte, Trainer, Athleten usw. können

- ihre Daten einsehen (Eigenes Profil, Lizenzen, Pässe, Vereinszugehörigkeit, Ehrungen, Kader, Dokumente und Seminare)
- im Menü „Eigenes Profil“ ihre Adress-, Kontakt- und Kontodaten selbst ergänzen und aktualisieren.

Falsche oder fehlende Angaben in den Bereichen „Lizenzen“, „Pässe“, „Vereinszugehörigkeit“, „Ehrungen“, etc. können durch Einsendung entsprechender Dokumente nur von der SHV-Geschäftsstelle geändert werden.

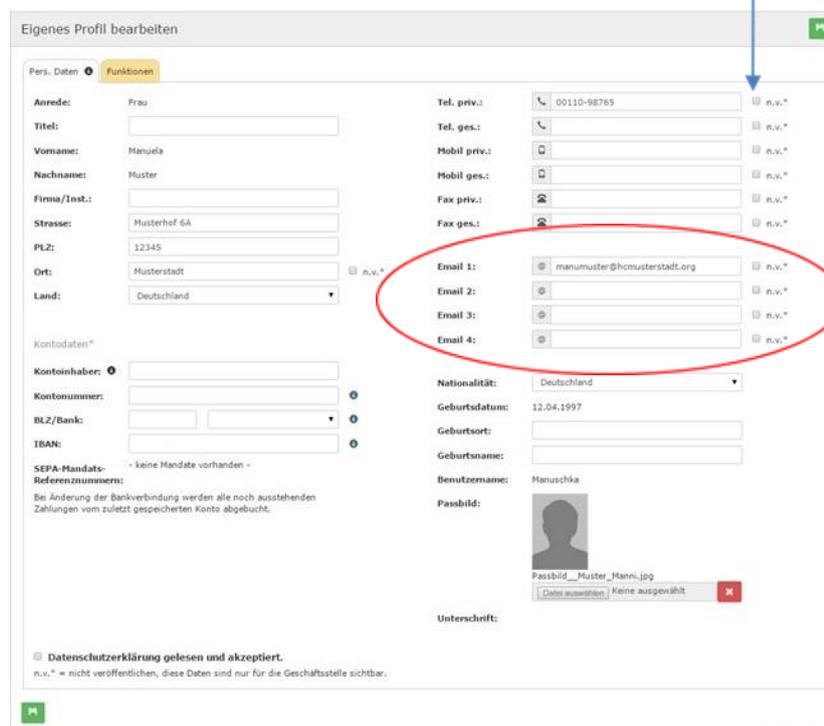
Hinweis:

Werden nicht die erwarteten Ergebnisse angezeigt kann es daran liegen, dass mit der Registrierung eine Dublette aufgrund eines abweichenden Geburtsdatums, einer abweichenden Schreibweise des Namens (z.B. durch Heirat) erzeugt wurde. In diesem Fall muss sich der Nutzer mit der SHV-Geschäftsstelle in Verbindung setzen.

6 DAS EIGENE PROFIL

„n.v.*“ = nicht veröffentlichen.

Wird der Marker im Kästchen „n.v.“ gesetzt, dann hat das nichts mit einer Veröffentlichung im Internet zu tun sondern einzig und allein damit, dass diese Daten nur für die SHV-Geschäftsstelle und für berechtigte Personen mit einer Admin-Rolle sichtbar sind und nicht an Dritten weitergegeben werden (z.B. in Listen der Mannschaftsverantwortlichen, etc.).



E-Mail-Adressen und ihre Bedeutung

Insgesamt können vier E-Mail-Adressen hinterlegt werden. Diese können dann im Register Funktionen den einzelnen Funktionen zugeordnet werden. Haben Personen die Vereinsfunktion „Postanschrift“ so ist in „Email 1“ immer die Vereinsmailanschrift einzutragen, da die im Feld „Email 1“ eingetragene Mailanschrift als sog. Standard-Mailanschrift definiert ist. Diese darf möglichst nie mit dem Marker „n.v.“ versehen werden, sonst ist eine digitale Kommunikation an die Person ggfs. nur erschwert möglich.

Kontodaten

Kontodaten sind nur für die SHV-Geschäftsstelle sichtbar.